

Panel szkoleniowy

(SZKOLENIE BASIC LIPS)



Część teoretyczna

(SZKOLENIE PODSTAWOWE)

1. Anatomia ust – podstawowe informacje

- Budowa anatomiczna ust i ich struktura
- Znaczenie ograniczeń anatomicznych w modelowaniu

2. Przeciwwskazania do zabiegu

- Bezwzględne – sytuacje, w których zabieg nie może być przeprowadzony
- Względne – przypadki, w których wymagana jest szczególna ostrożność

3. Reakcje pozabiegowe i proces gojenia

- Możliwe objawy po wykonaniu zabiegu
- Czas rekonwalescencji i kluczowe etapy regeneracji

4. Bezpieczeństwo zabiegu i procedury higieniczne

- Standardy bezpieczeństwa w trakcie zabiegu
- Sposoby minimalizowania ryzyka powikłań

5. Rodzaje kwasu hialuronowego i ich zastosowanie

- Kwas hialuronowy usieciowany i nieusieciowany – różnice i zastosowanie
- Wybór odpowiedniego preparatu w zależności od oczekiwań oraz typu i rodzaju tkanki

(KOSZT SZKOLENIA)

SZKOLENIE INDYWIDUALNE - 5500 ZŁ NETTO

SZKOLENIE GRUPOWE - 4500 ZŁ NETTO

16. Techniki modelowania ust

- Kluczowe zasady harmonijnego modelowania ust
- Różne metody podawania preparatu i ich efekty

7. Powikłania i postępowanie w sytuacjach nagłych

- Możliwe komplikacje po zabiegu i sposoby ich minimalizowania i łagodzenia
- Leki pierwszej pomocy w przypadku niepożądanych reakcji

9. Hialuronidaza – rozpuszczanie kwasu hialuronowego

- Mechanizm działania enzymu
- Wskazania do zastosowania hialuronidazy

10. Zalecenia po zabiegu

- Jak dbać o usta po modelowaniu?
- Najważniejsze wytyczne dotyczące pielęgnacji

11. Aspekty prawne i dokumentacja medyczna

- Znaczenie karty zabiegowej i jej prawidłowe prowadzenie



Basic Lips

Część praktyczna

1 modelka pokazowa

4 modelki dla kursantki – szkolenie indywidualne

2/3 modelki dla kursantki – szkolenie grupowe 2 osobowe

To etap, podczas którego kursantka może z bliska obserwować każdy ruch, technikę pracy oraz sposób prowadzenia zabiegu – od przygotowania skóry, przez aplikację, aż po ocenę końcowego efektu. Zabieg ten pozwala lepiej zrozumieć cały proces oraz przygotowuje uczestniczkę do samodzielnej pracy w dalszej części szkolenia.

W przypadku szkolenia indywidualnego kursantka pracuje samodzielnie na czterech różnych modelkach. Dzięki temu ma możliwość przećwiczenia kilku przypadków, które różnią się anatomią ust, oczekiwanym efektem czy typem skóry. Cały proces odbywa się pod ścisłą kontrolą trenera, który koryguje błędy, pomaga dopasować technikę do danej modelki oraz dba o to, aby każdy zabieg był wykonany w bezpieczny i estetyczny sposób. To intensywny i bardzo praktyczny trening, który pozwala zbudować pewność siebie i zrozumienie technik modelowania ust.

Podczas szkolenia grupowego, w którym uczestniczą dwie osoby, każda kursantka pracuje na dwóch lub trzech modelkach. Praca odbywa się naprzemiennie – jedna uczestniczka wykonuje zabieg, a druga ma możliwość obserwacji. Dzięki temu kursantki uczą się zarówno przez praktykę, jak i przez analizę pracy koleżanki. Trener dzieli uwagę pomiędzy obie osoby, udzielając indywidualnych wskazówek i czuwając nad prawidłowym przebiegiem zabiegów. Mimo że szkolenie ma formę grupową, każda uczestniczka wykonuje wszystkie etapy zabiegu samodzielnie, z pełnym wsparciem prowadzącego.

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniach z powiększania ust organizowanych przez Anna Tęcza Esthetic.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji kwalifikacji uczestników przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Uczestnictwo w szkoleniu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

§2 Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem rezerwacji miejsca na szkoleniu jest wpłata zadatku w wysokości 1000 zł w terminie wskazanym przez organizatora.
2. Pozostała kwota za szkolenie musi zostać uregulowana w dniu szkolenia, przed jego rozpoczęciem.
3. W przypadku braku wpłaty zadatku, rezerwacja miejsca nie jest gwarantowana.
4. Uczestnik zobowiązuje się do punktualnego przybycia na szkolenie oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa.

§3 Rezygnacja i zwroty

1. Wpłacony zadek jest bezzwrotny, chyba że szkolenie zostanie odwołane przez organizatora.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika na mniej niż 7 dni przed planowanym terminem szkolenia, cała opłata za szkolenie nie podlega zwrotowi.
3. Uczestnik ma możliwość jednokrotnego przełożenia terminu szkolenia, pod warunkiem zgłoszenia tego co najmniej 14 dni przed jego rozpoczęciem.
4. W przypadku nieobecności na szkoleniu bez wcześniejszego poinformowania organizatora, wpłacona kwota nie podlega zwrotowi ani przeniesieniu na inny termin.

§4 Obowiązki organizatora

1. Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem oraz zapewnienia odpowiednich materiałów szkoleniowych.
2. Organizator organizuje modelki do części praktycznej, chyba że ustalono inaczej z uczestnikiem.
3. Organizator ma prawo do zmiany terminu szkolenia w sytuacjach losowych – w takim przypadku uczestnik ma prawo do wyboru nowego terminu lub zwrotu wpłaconej kwoty.

§5 Odpowiedzialność

1. Uczestnik szkolenia ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania wykonane w trakcie części praktycznej szkolenia.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne skutki zabiegów wykonanych przez uczestników po zakończeniu szkolenia.
3. Zabrania się rozpowszechniania materiałów szkoleniowych bez zgody organizatora.

§6 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie, o czym uczestnicy zostaną poinformowani przed szkoleniem.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

REGULAMIN WPŁATY ZADATKU

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady wpłaty i zwrotu zadatku w wysokości 1000 zł na poczet uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Anna Tęcza Esthetic.
2. Wpłata zadatku jest jednoznaczna z akceptacją niniejszego regulaminu.

§2 Warunki wpłaty

1. Zadatek w wysokości 1000 zł należy wpłacić w terminie ustalonym przez organizatora, aby zarezerwować miejsce na szkoleniu.
2. Wpłaty można dokonać przelewem na wskazany numer konta bankowego: 50 1240 1789 1111 0011 2803 7260 lub gotówką w siedzibie organizatora.
3. W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko uczestnika.

§3 Zasady zwrotu zadatku

1. Zadatek jest bezzwrotny, chyba że szkolenie zostanie odwołane przez organizatora.
2. Uczestnik może przełożyć termin szkolenia, informując organizatora co najmniej 14 dni przed planowanym terminem – w takim przypadku zadatek zostaje przeniesiony na nowy termin.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu na mniej niż 7 dni przed terminem, zadatek przepada na rzecz organizatora.
4. Nieobecność uczestnika na szkoleniu bez wcześniejszego poinformowania organizatora skutkuje utratą zadatku.

Regulamin szkoleń